

U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

1. PREMESSA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia indice la procedura negoziata telematica a mezzo Richiesta di Offerta (RdO), ai sensi degli artt. 34,36 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante Mercato Elettronico – MePA sul portale Acquisti in rete PA, per la fornitura di cartucce, toner e drum originali per stampanti B/N e a colori, da destinare agli uffici amministrativi e sanitari aziendali.

La fornitura, che deve essere conforme ai criteri minimi ambientali (ai sensi del D. M. del 17 ottobre 2019 n. 261) è effettuata in regime di somministrazione continua e per la durata di un anno, prorogabile per ulteriori 180 giorni, e prevista in due lotti come di seguito definiti: CIG Z463B87FE0

Il contratto è stipulato tramite MePA. L'importo presunto della fornitura è pari a € 12.000,00

SOGGETTI AMMESSI AL PROCEDIMENTO DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e comma 2 del Codice dei contratti in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei contratti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lettere d) ed e) del Codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

La partecipazione alla procedura di gara è aperta a tutte le Ditte presenti sul Mercato Elettronico e abilitate al bando Beni, Categoria Iscrizione Consumabili da copia e stampa;

Non è ammessa la partecipazione alla gara ai concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione previste dall'art. 80 commi 1,2,3,4,5 del D.Lgs. 50/2016;
- Le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

La documentazione da presentare è la seguente:

- Disciplinare di gara firmato digitalmente in segno di piena accettazione dal Rappresentante legale dell'impresa concorrente;
- DGUE;
- Modulo opzione cauzione con sconto;

U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato;
- Documento/i di riconoscimento;
- Garanzia di due anni per le cartucce non in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024;
- Offerta economica con prezzi (File Excel).

4. NORMATIVA

La fornitura è effettuata ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture di cui al D.Lg. n. 50 del 18 aprile 2016 ed è soggetta a ogni altra disposizione nazionale e comunitaria, legislativa o regolarmente applicabile.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia aggiudicherà l'affidamento della fornitura secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, art. 95.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto contrattuale e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio;
- Sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- Non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio.

6. SPECIFICHE TECNICHE

7.1. Polveri di toner e inchiostro: limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti

a) Composizione delle miscele e loro classificazione

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce fornite non devono essere classificate con le indicazioni di pericolo H400; H410; H411; H412; H413; EUH059 né devono contenere, in misura maggiore allo 0,1% in peso, le sostanze estremamente problematiche di cui all'art. 57 del regolamento (CE) n. 1907/2006, né quelle elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del medesimo regolamento, né devono contenere ingredienti pericolosi classificati come:

- H300 (letale se ingerito)
- H301 (tossico se ingerito)
- H310 (letale a contatto con la pelle)
- H317 (può provocare una reazione allergica della pelle)
- H311 (tossico a contatto con la pelle)
- H330 (letale per inalazione)
- H331 (tossico per inalazione)
- H334 (può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato)

U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

- H340 (può provocare alterazioni genetiche)
- H341 (sospettato di provocare alterazioni genetiche)
- H350 (può provocare il cancro)
- H350i (può provocare il cancro per inalazione)
- H351 (sospettato di provocare il cancro)
- H360F (può nuocere alla fertilità)
- H360D (può nuocere al feto)
- H361f (sospettato di nuocere alla fertilità)
- H361d (sospettato di nuocere al feto)
- H362 (può essere nocivo per i lattanti allattati al seno)
- H370 (provoca danni agli organi)
- H372 (provoca danni agli organi in caso di esposizione prolungata ripetuta)
- H373 (può provocare danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta)

b) Metalli pesanti e composti organostannici.

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce non devono contenere i seguenti metalli pesanti, il cui eventuale contenuto non può eccedere i seguenti limiti:

- mercurio ≤ 2 mg/kg (metodo di determinazione AFS o ICP/MS)
- cadmio ≤ 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES)
- piombo ≤ 25 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES)
- cromo esavalente ≤ 1 mg/kg (metodo di determinazione UV-VIS o ICP/MS o ICP/OES)
- nichel ≤ 70 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES).

Il contenuto dei citati metalli pesanti può essere analizzato anche come somma; in tal caso, non deve eccedere le 100 ppm.

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce, fatte salve le disposizioni di cui all'allegato XVII del regolamento REACH, non devono inoltre contenere composti organostannici in misura superiore a 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/SM o GC/SM), né coloranti azoici che rilasciano ammine aromatiche (norme UNI EN 14362-1 e UNI EN 14362-3).

Verifiche in ordine alla conformità delle cartucce offerte:

L'elenco delle cartucce offerte dovrà riportare:

- la denominazione o ragione sociale del produttore,
- il codice identificativo del prodotto.

Resa di stampa per le cartucce originali:

la resa di stampa delle cartucce originali è visionabile sul sito del produttore.

b) Resa di stampa per le cartucce di toner:

U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

- ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

- ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multifunction devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

c) Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro:

- ISO/IEC 24711:2007 - Method for the determination of ink cartridge yield for colour inkjet printers and multi-function devices that contain printer components (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti).

Le cartucce fornite devono avere indicata la resa di stampa nell'imballaggio primario o nella scheda tecnica.

d) Qualità di stampa cartucce di toner:

- DIN 33870-1 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographic printers, copiers and facsimile machines - Part 1: Monochrome (Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser monocromatiche);

- DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographic printer, copiers and facsimile machines - Part 2: 4-Colour-printers (Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser a colori);

- DIN Technical report N. 155:2007-09 Information Technology -- Office machines: Requirements for remanufactured print engines with toner - Monochrome/colour;

- ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers.

e) Qualità di stampa cartucce di inchiostro:

- DIN 33871-1 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers - Part 1: Preparation of refilled inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers (Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 1: Preparazione di testine di stampa a getto d'inchiostro ricaricate e serbatoi a getto d'inchiostro);

- DIN 33871-2 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers - Part 2: Requirements on compatible ink cartridges (4-colour system) and their characteristic features (Macchine per ufficio, - testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 2: Requisiti sulle cartucce d'inchiostro compatibili (sistema a 4 colori) e le loro caratteristiche).

Nell'elenco delle cartucce offerte deve essere indicato il link del sito del o dei produttori in cui sono pubblicate le certificazioni di conformità rilasciate da un organismo di valutazione di conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000, vale a dire un laboratorio accreditato sulle norme tecniche pertinenti, o, in assenza, un laboratorio specializzato, accreditato in base alla norma tecnica UNI EN ISO 17025, dotato di attrezzature adeguate e di knowhow consolidato. E' altresì possibile allegare dette certificazioni.

7. GARANZIE E DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE DEI MATERIALI PER STAMPANTI

U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

8.1. Garanzie

Le cartucce non in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, dovranno essere garantite per due anni a decorrere dalla data di consegna. La garanzia è estesa anche alle apparecchiature, in caso di danni documentati derivanti da tali cartucce nonostante l'uso appropriato. Se, durante il periodo di garanzia, i prodotti della fornitura risultassero, in tutto o in parte, non conformi per l'uso né ai Criteri ambientali minimi, la fornitura deve essere prontamente sostituita con una conforme a detti requisiti.

8.2. Diritti di proprietà industriale

Le cartucce fornite devono essere conformi al decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 recante «Codice della proprietà industriale, a norma dell'art. 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273».

La stazione appaltante si riserva di accertare la mancata lesione dei diritti di proprietà industriale delle cartucce fornite contattando il Sistema informativo anticontraffazione della Guardia di finanza <http://siac.gdf.it> e spedendo, per le dovute verifiche una o più delle cartucce fornite per far avviare le azioni previste per la lotta alla contraffazione, laddove venisse rilevata.

8. SCHEDA DI SICUREZZA

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner. Ad ogni consegna, ogni esemplare di toner, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza.

9. GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria previa stipula del contratto, sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva calcolata secondo quanto prescritto dall'art. 103 D.lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che la S.A. dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

10. MASSIMALE CONTRATTUALE

L'importo massimo contrattuale è pari all'importo di aggiudicazione di ogni singolo lotto con una fornitura in somministrazione continua per mesi 12. Al raggiungimento del massimale il contratto si intende concluso, tuttavia la S.A. si riserva il diritto di opzione, ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D. lgs. n. 50/2016, al fine di emettere ulteriori ordini per un periodo di giorni 180 durante il quale la/le Società aggiudicataria/e continueranno a fornire i prodotti agli stessi prezzi e condizioni della fornitura aggiudicata.

11. TEMPI E LUOGHI DI CONSEGNA

La stazione appaltante emetterà ordini di fornitura in relazione ai propri fabbisogni ed i prodotti richiesti saranno consegnati, previo accordo con il Sig. Galati (0963/962510) al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA - VIA DANTE ALIGHIERI,67 –
MAGAZZINOCENTRALE (entrata carraia Via MORICCA) 89900 VIBO VALENTIA

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata entro 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di invio dell'ordinativo. Eventuali ritardi dovranno essere motivati per iscritto entro il termine previsto per la consegna. È prevista la "consegna al piano" di utilizzo così come stabilito all'art. 5 comma 2 delle Condizioni generali di contratto relative al bando oggetto della RdO. Il carico dovrà essere posizionato nelle apposite aree indicate dal referente della sede in modo da non creare disagi e rischi per i dipendenti della struttura e per i visitatori.

La S.A. non assume alcuna responsabilità per danni alle merci depositate in luoghi non autorizzati, nonché per

U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

danni provocati a persone o cose di proprietà dell'Azienda ovvero di terzi durante le operazioni di scarico della merce. All'atto della consegna l'incaricato del Magazzino attesterà l'avvenuta fornitura, ciò non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni successive in merito alle quantità effettivamente consegnate, a difetti di funzionamento, alla non corrispondenza dei prodotti rispetto alle caratteristiche previste dal contratto

12. PENALI

A integrazione di quanto previsto per le penali di cui ai punti 1 e 2 dell'art.10 delle Condizioni Generali del pertinente bando MePA, per ritardata consegna (oltre 10 giorni lavorativi), e per mancata eliminazione di vizi o difformità rilevati a seguito di fornitura, l'ASP si riserva di applicare una penale fino al raggiungimento del limite dell' 1% del corrispettivo della fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c., per le seguenti irregolarità riscontrate:

Imballo non conforme alle prescrizioni richieste di cui all'art.7 e seguenti del presente atto;

Involucri o parti di cartucce danneggiate (fori, incrinature, perdita di polvere ...);

Cartuccia non leggibile dalla macchina (chip danneggiato o non funzionante);

Scarsa qualità di stampa (presenza di righe, aloni, macchie ecc...);

Resa inferiori alle prescrizioni previste.

Questa S.A. può rinunciare all'applicazione delle penali qualora la società presenti controdeduzioni attendibili. L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso l'impresa dall'adempimento delle prestazioni contrattuali richieste. In caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte dell'impresa l'ASP si riserva di recedere dal contratto, come previsto dalle disposizioni generali che regolano il bando e dalla vigente normativa.

13. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

La Società prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la Legge 13 agosto 2010 n. 136 relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i. In particolare la società garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. La società si impegna a comunicare immediatamente all'ASP, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione,

- anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (duepercento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

La società prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo che, ove nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati provvedimenti di cui sopra, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'ASP di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

14. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

15. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto, si fa riferimento alle condizioni generali di contratto del bando MePA, nonché a quanto previsto dalle norme del Codice Civile.

16. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza del presente Atto e del conseguente contratto sarà competente il Foro di Vibo Valentia

17. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i., l'ASP, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

18. PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 gg. dalla ricezione della fattura, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato secondo l'IBAN indicato dalla Società. La Società si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'ASP, eventuali variazioni dell'IBAN, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'ASP. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio. Dette fatture dovranno essere intestate a Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Via Dante Alighieri, 67 89900 Vibo Valentia.

La Società prende atto che la suddetta indicazione costituisce requisito essenziale per procedere al pagamento. Le fatture dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. Codice IPA:UFZONQ. Si precisa che questa Amministrazione rientra nel campo di applicazione dello Split-payment.

19. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti relativi alla procedura potranno essere trasmessi attraverso l'apposita sezione "Richiesta Chiarimenti" presente sulla piattaforma Mepa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia dott.ssa Ida Gallo

Il presente documento dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione dalla ditta concorrente, pena l'esclusione.